

VERSLAG GEMEENTERAADSZITTING

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT
ARRONDISSEMENT LEUVEN
GEMEENTE BIERBEEK

VERGADERING VAN 02 MEI 2013

AANWEZIG:

JOHAN VANHULST **VOORZITTER;**
CECILIA CUYPERS, JAN VAN DER VELPEN, STEFAAN VAN HAEGENBORGH, HILDE VAN DER PUTTEN..... **SCHEPENEN;**
RAYMONDA WUYTACK **SCHEPEN VAN RECHTSWEGE (ART. 44 GEMEENTEDECREET);**
ALFONS DETIÈGE, MAGDA WITS, HERMAN VANAUTGAERDEN, ~~ANDRÉ MEULEMANS~~, VEERLE VAN CAUWENBERG,
MARIA OMBELET, MARIA TOLLET, HECTOR ANDRÉ VAN MELKEBEEK, BRIGITTE VANBESELAERE, SANDRA NOÉ, EDOUARD ABTS,
HANS-KRISTOF CARÈME, JONAH COCKX, KAREN DOURÉE, FREDERIK DE BUCK EN MARIJKE STERCKX **RAADSLEDEN;**
EN PETER VERLINDEN **SECRETARIS.**

André Meulemans is verontschuldigd.

Sandra Noé en Jonah Cockx vervoegen later de vergadering (vanaf punt 2).

Magda Wits verlaat de vergadering voor punt 3 van de besloten vergadering.

AGENDA:

1. NOTULEN D.D. 28/03/2013
2. VERWELKOMING VAN DE DELEGATIE UIT OÑA DOOR DE GEMEENTERAAD VAN BIERBEEK
3. MEDEDELINGEN
4. OCMW BIERBEEK: BUDGET 2013 INTREKKING BESLISSING 11 DECEMBER 2012 + GOEDKEURING BUDGET 2013 - KENNISNEMING
5. CULTUURCENTRUM BIERBEEK VZW – GOEDKEURING JAARREKENING 2012 EN KENNISNEMING AGENDA ALGEMENE VERGADERING 28 MEI 2013
6. VASTSTELLING PLANNENREGISTER
7. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD
8. PRESENTIEGELDEN VOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN
9. DEONTOLOGISCHE CODE MANDATARISSEN
10. GEMEENTELIJKE BEGELEIDINGSCOMMISSIE MOBILITEIT : OPRICHTING
11. LANDBOUWRAAD : GOEDKEURING SAMENSTELLING + AKTENEMING COÖRDINATIECOMITÉ - **VERDAAGD**
12. FINILEK : JAARVERGADERING D.D. 26/06/2013 – GOEDKEURING AGENDA & BIJBEHORENDE DOCUMENTATIE
13. JOBPUNT VLAANDEREN : AANDUIDEN VAN EEN AFGEVAARDIGDE & EEN PLAATSVERVANGEND AFGEVAARDIGDE VOOR DE ALGEMENE & BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN
14. VZW 'STEUNVERENIGING DE TOEKAN': AANDUIDEN VAN EEN GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDE VOOR DE ALGEMENE VERGADERING EN VOOR DE RAAD VAN BESTUUR
15. TOEKENNING VAN DE ERETITEL VAN BURGEMEESTER AAN DE HEER MARK CARDOEN - AKTENEMING
16. VRAGENKWARTIERTJE

BESLOTEN VERGADERING

1. GEMEENTERAADSCOMMISSIE "BELEID" : AANSTELLEN VAN DE LEDEN & AANDUIDEN VAN EEN VOORZITTER
2. VERLENEN VAN DE ERETITEL VAN HET AMBT VAN SCHEPEN VAN DE GEMEENTE BIERBEEK AAN MEVROUW GODELIEVE VER POORTEN
3. VERLENEN VAN DE ERETITEL VAN HET AMBT VAN SCHEPEN VAN DE GEMEENTE BIERBEEK AAN MEVROUW MAGDA WITS

De voorzitter-burgemeester opent de vergadering.

1. **NOTULEN D.D. 28/03/2013** (dossierbeheerder : Brigitte Vandebroek)
Worden met 16 stemmen voor en 2 onthoudingen goedgekeurd.
2. **VERWELKOMING VAN DE DELEGATIE UIT OÑA DOOR DE GEMEENTERAAD VAN BIERBEEK**
Sandra Noé vervoegt de vergadering.

De voorzitter deelt mee dat hij bij dit agendapunt kort de vergadering zal schorsen zodat de delegatie van Oña in het Spaans de gemeenteraad te woord kan staan. Hiermee wordt een eventuele inbreuk op de taalwetgeving voorkomen.

De schepen van Internationale Samenwerking stelt dat onze gemeente geen eiland in de wereld is. Daarom doen we al 15 jaar aan internationale samenwerking met San Felipe de Oña in Ecuador. Deze samenwerking is

duidelijk zichtbaar zowel in de vroegere projecten op het gebied van milieu en ruimtelijke ordening, als in de huidige intensieve samenwerking op het vlak van jeugdbeleid, toerisme en onderwijs. Vorig jaar was er nog een bezoek van leerkrachten uit Ecuador aan onze scholen. Tijdens de paasvakantie gingen Bierbeekse leerkrachten een tegenbezoek brengen. De samenwerking verloopt niet enkel op het bestuurs- en ambtenarenniveau, ook het middenveld wordt uitdrukkelijk betrokken. Daarom kunnen we echt spreken over een verbroedering met Oña. Via de middelen van het convenant met de Vlaamse overheid kunnen we werken aan een samenwerking geënt op capaciteitsopbouw en wederkerigheid. Zo hebben we het bestuur van San Felipe de Oña onder meer geholpen met de realisatie van een gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.

Sinds maandag loopt te Vaalbeek de VVSG-planningsweek voor het federale programma betreffende internationale samenwerking. Bierbeek en Oña zijn daar aanwezig. Er wordt gewerkt aan de invulling van het federaal programma voor de komende jaren. Naar aanleiding van deze week kunnen we vandaag de heer Lenin Regalado, technisch beambte van de gemeente Oña, en mevrouw Sandra Rivas, administratief en financieel directeur van de gemeente Oña, ontvangen.

In 2013 zullen er nieuwe projecten op Vlaams en federaal niveau ontwikkeld worden. Daarom nodigen we op maandag 3 juni alle raadsleden uit voor een informatievergadering waarin de historiek en de huidige stand van zaken van de verbroedering geschetst zullen worden. Tevens worden de financiële perspectieven van Vlaanderen en de federale overheid voorgelegd worden. Van daaruit kan een nieuwe samenwerkingsovereenkomst tot stand komen.

De voorzitter schorst de raadszitting tijdelijk en verleent het woord aan mevrouw Sandra Rivas.

Mevrouw Rivas wenst alle raadsleden een goede avond. Het is voor haar een eer om aanwezig te mogen zijn. Ze brengt de groeten over van de burgemeester, de schepenen en de hele bevolking van San Felipe de Oña aan Bierbeek. Ze bedankt voor de permanente samenwerking gedurende de voorbije jaren, die zich onder meer concretiseerde in projecten voor drinkwatervoorziening, behoud van erfgoed, ruimtelijke ordening, jongerenorganisatie. Dit zijn allemaal projecten die bijdragen tot het verbeteren van de leefkwaliteit van hun bevolking. Momenteel zijn 15 stedenbanden onder begeleiding van VVSG bezig een nieuw programma te ontwikkelen met federale subsidies. Voor Oña zal dit draaien rond een integraal systeem voor afvalbeheer voor de gemeente. Dit alles is mogelijk dankzij de steun via de internationale samenwerking met Bierbeek. Het proces van verbroedering is voor Oña ook, en vooral, een constante verrijking omwille van de ervaringsuitwisseling en de sociale contacten die zij hebben met Bierbeek. In het kanton Oña is de verbroedering meer dan alleen een economische steun. Het is iets waar zij trots op zijn. Daarom brengt zij aan alle raadsleden de uitdrukkelijke wens over dat de broederband voortgezet kan worden, en dat wij elkaar als lokale besturen wederzijds mogen blijven versterken. Want we zijn er ons van bewust dat het voeren van een goed lokaal bestuur een hele opdracht inhoudt en niet altijd even evident is. Afsluitend wenst zij iedereen veel succes toe in de uitoefening van hun functie. (Vertaling uit het Spaans)

De voorzitter sluit zich graag aan bij deze woorden. We staan voor een belangrijk tijdstip, namelijk de hernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst. Hij uit de verwachting dat de broederband op eenzelfde wijze kan worden voortgezet. Namens de gemeenteraad vraagt hij aan de delegatie om de groeten over te brengen aan de gemeenteraadsleden van San Felipe de Oña en in het bijzonder aan de burgemeester en de schepenen.

De voorzitter heropent de raadszitting.

Jonah Cockx vervoegt de vergadering.

3. MEDEDELINGEN

De voorzitter deelt een aantal data mee aan de raadsleden:

- 23 mei vindt het lokaal woonoverleg plaats om 14 uur in de raadzaal. Alle fracties worden uitgenodigd aanwezig te zijn.
- 3 juni is er de eerdergenoemde informatievergadering voor raadsleden betreffende de internationale samenwerking.

De voorzitter geeft kort de stand van zaken betreffende de bouw van het nieuwe gemeentehuis. Momenteel wordt tegen 15 mei de BAFO (Best en Final Offer) van de 2 aannemers ingewacht. Aansluitend zal de ontwerper een analyse van de voorstellen maken. We verwachten dat we in de eerste helft van juni de raadsleden kunnen informeren over het resultaat van de onderhandelingen.

De voorzitter deelt nog mee dat deze raadszitting gevolgd zal worden door een kleine receptie. Daar zijn diverse redenen voor. Ten eerste zal tijdens deze raad enkele voormalige bestuursleden de titel van eremandataris toegekend worden. Ten tweede is er de ontvangst van de delegatie van Oña. En als laatste wenst het bestuur de gemeenteraad het lustrumbier te laten proeven naar aanleiding van 10 jaar Bierbeekse.

De schepenen van Lokale Economie sluit hierbij aan met de mededeling dat er vanaf dit weekend 7 zomerse zondagen in het kader van 10 jaar Bierbeekse op het programma staan. Dit is een unieke samenwerking van de 7 Bierbeekse caféhouders. Het gemeentebestuur heeft dit initiatief graag ondersteund omwille van de bevordering van de lokale economie en de stimulans voor het toeristisch-recreatief aanbod van Bierbeek. Dit laatste wordt gerealiseerd met een fietszoektocht. De schepenen hoopt dat dit initiatief een voorbeeld mag zijn voor het ontstaan van andere lokale netwerken van ondernemers die zich door samenwerking kunnen versterken.

4. OCMW BIERBEEK: BUDGET 2013 INTREKKING BESLISSING 11 DECEMBER 2012 + GOEDKEURING BUDGET 2013 - KENNISNEMING (dossierbeheerder: Liesbeth Vanhoof)

De OCMW-voorzitter licht nogmaals toe dat het budget een eerste maal geschorst werd wegens een foutieve boeking van enkele cijfers. Deze beantwoordden niet aan de nieuwe BBC-voorwaarden. Dit is rechtgezet en het budget blijft gelijk aan de eerste versie.

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hoofdstuk III, artikel 150;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van 11 december 2012 houdende goedkeuring budget 2013;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van 11 maart 2013 houdende budget 2013: intrekking beslissing d.d. 11.12.2012 n.a.v. schorsing door het administratief toezicht d.d. 05.02.2013;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van 11 maart 2013 houdende goedkeuring budget 2013;

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen van 25 februari 2013;

Gelet op het budget 2013 van het OCMW;

Overwegende dat voor 2013 de gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 1.000.283,51 euro bedraagt;

Overwegende dat dit bedrag lager is dan de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2013 voorzien in het meerjarenplan 2010-2013;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST: DE RAAD NEEMT KENNIS

Artikel 1:

Van het besluit van de OCMW-raad van 11 maart 2013 houdende budget 2013: intrekking beslissing d.d. 11 december 2012 n.a.v. schorsing door het administratief toezicht d.d. 05 februari 2013.

Artikel 2:

Van het OCMW-budget 2013, zoals goedgekeurd door de OCMW-raad in zitting van 11 maart 2013.

5. CULTUURCENTRUM BIERBEEK VZW – GOEDKEURING JAARREKENING 2012 EN KENNISNEMING AGENDA ALGEMENE VERGADERING 28 MEI 2013 (dossierbeheerder: Ilse Machielsens)

De schepenen van Cultuur deelt mee dat de gewijzigde statuten van de vzw en het gemeentedecreet bepalen dat de afrekening, de bijbehorende documenten en de agenda van die vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd. Van deze gelegenheid maakt zij gebruik om de nieuwe voorzitter, Stef Demaerschalk, en de nieuwe ondervoorzitter, Jonah Cockx, voor te stellen aan de raad. Daarna geeft ze het woord aan de afvaardiging van de vzw.

Stef Demaerschalk deelt mee dat de vzw het jaar 2012 afsluit met een positief saldo van meer dan € 42.000. Dit werd enerzijds behaald door de reguliere werking van de vzw en anderzijds waren er uitzonderlijke opbrengsten naar aanleiding van de hervorming van de vzw.

Ilse Machielsens, directeur van het cultuurcentrum de borre, vult aan dat 2012 een spannend jaar was omdat voor het eerst gewerkt werd in de gewijzigde vzw. De uitdaging was voldoende inkomsten uit de eigen programmering te genereren die het wegvallen van de inkomsten uit zaalverhuur en de concessie konden opvangen. Anderzijds vielen er ook een aantal kostenfactoren weg. Zo werd de personeelskost en de logistieke kost volledig overgenomen door de gemeente. Uiteindelijk werd er € 24.000 meer uitgegeven dan begroot. Anderzijds waren er € 66.000 meer inkomsten dan voorzien. Dit resulteert dan in het eerder genoemde positief saldo van € 42.000. De raad van bestuur van de vzw stelt voor dit bedrag te boeken als een bijzondere reservering in het kasgeldfonds.

De schepenen van Cultuur sluit af met de vermelding van de bedrijfsrevisor dat de vzw financieel heel gezond is. De vzw zal ook werk maken van zijn aanbeveling om een meer analytische boekhouding te gaan voeren. Zij wijst er ook op dat de dekkingsgraad van de programmatie in 2012 92% bedroeg. Dit hoog cijfer is uniek in Vlaanderen.

Hans-Kristof Carême (Open VLD) deelt mee dat Open VLD van mening is dat Bierbeek fier mag zijn op de borre. Via haar voormalige ondervoorzitster Johanna Van Rillaer heeft Open VLD daar hard aan meegewerkt. Open VLD zal de jaarrekening daarom ook goedkeuren. Toch wenst hij de vraag te stellen naar de nieuwe publiektribune aangezien de vzw hiervoor ondertussen al € 90.0000 heeft voorzien in haar reserves. Concreet heeft hij twee vragen met betrekking tot de gevoerde haalbaarheidsstudie. Allereerst is de raming gekend en over welk bedrag wordt er gesproken? Ten tweede: hoe gaat de vzw haar reservefonds overdragen aan de gemeente?

De schepenen van Cultuur antwoordt dat sinds vandaag alle resultaten van de haalbaarheidsstudie binnen zijn.

Zijzelf heeft nog geen tijd gehad om alles in detail te bekijken. Er zal een ad-hocwerkgroep met leden van de raad van bestuur en het schepencollege samengebracht worden om dit te bespreken daar de kosten veel hoger uitvallen als de initieel geraamde kost van € 250.000. Nu is er sprake van meer dan € 600.000. Dit is vooral toe te schrijven aan de noodzakelijke technische aanpassingen van de theaterzaal om een dergelijke tribune te kunnen plaatsen en vlot te gebruiken. De overdracht van de reserves kan eventueel onder de vorm van tweemaal het overslaan van de jaarlijkse gemeentelijke toelage.

Herman Vanautgaerden (N-VA) meent dat de hoge kost niet alleen toegeschreven mag worden aan de tribune. De theaterzaal is ondertussen 32 jaar oud en is dringend aan aanpassingen toe. Hij vraagt dan ook de nodige aandacht voor een genuanceerde beoordeling van de resultaten van de haalbaarheidsstudie.

De voorzitter vindt dit een terechte opmerking. Hij stelt dat zelfs zonder de tribune in de komende jaren investeringen dienen te gebeuren in de borre. Maar eerst dient de financiële kant van de zaak goed bekeken te worden. Dit is de start van alles.

André Van Melkebeek (N-VA) hoopt dat de vraag naar de tribune niet verdrongen wordt in grootschaligere werken.

De voorzitter wenst nog af te wachten Er is momenteel ook nog geen eenduidigheid bij de gebruikers van de theaterzaal. Hij sluit de bespreking van dit agendapunt af met een dankwoord aan Jan Colpaert, de uittredende voorzitter van de vzw.

Gelet op het gemeentedecreet:

Gelet op Artikel 6 §3 van de "Overeenkomst tussen de gemeente Bierbeek en Cultuurcentrum Bierbeek vzw", goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 3 november 2011 en ondertekend op 30 november 2011;

Gelezen het verzoek dd. 17 april 2013 van Cultuurcentrum Bierbeek vzw tot goedkeuring van de jaarrekening 2012 en bijhorende documenten;

Gelezen het verzoek dd. 17 april 2013 van Cultuurcentrum Bierbeek vzw tot kennisneming van de agenda van haar algemene vergadering van 28 mei 2013;

Overwegende dat de gemeenteraad over de jaarrekening 2012 van Cultuurcentrum Bierbeek vzw dient te beraadslagen;

Overwegende dat de afgevaardigden van de gemeenteraad over de jaarrekening 2012 van Cultuurcentrum Bierbeek vzw dienen te beraadslagen op de algemene vergadering van 28 mei 2013 (cfr. statuten Cultuurcentrum Bierbeek vzw Artikel 14.6., Artikel 15 §1, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 5 mei 2011);

Overwegende dat de gemeenteraad kennis dient te nemen van de agenda van de algemene vergadering van 28 mei 2013 (cfr. statuten Cultuurcentrum Bierbeek vzw Artikel 16, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 5 mei 2011);

BESLIST: EENPARIG

Artikel 1:

De jaarrekening 2012 van Cultuurcentrum Bierbeek vzw dienstjaar 2012 en de bijbehorende documenten goed te keuren.

Artikel 2:

De bestemming van het resultaat als bijzondere reservering in het kasgeldfonds goed te keuren. (cfr. 'Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Bierbeek en Cultuurcentrum Bierbeek vzw' Artikel 7 §2.)

Artikel 3:

Kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van 28 mei 2013 en zijn afgevaardigden op de algemene vergadering van 28 mei 2013 te mandateren het standpunt omschreven in artikel 1 en 2 van deze beslissing in te nemen.

6. VASTSTELLING PLANNENREGISTER (dossierbeheerder: Ludo Guelinckx)

De schepen van Ruimtelijke Ordening licht toe dat het plannenregister een overzicht biedt van alle ruimtelijke plannen die van kracht zijn in de gemeente. Bierbeek vervult hiermee de vijfde noodzakelijke voorwaarde voor de ontvoogding op het gebied van ruimtelijke ordening. Dit gebeurt automatisch na de vaststelling door de gemeenteraad. Vanaf 1 september kan de gemeente zelfstandig vergunningen op het vlak van ruimtelijke ordening gaan afleveren. Met de huidige deskundigheid moet dit voor Bierbeek goed mogelijk zijn. De ontvoogding biedt heel wat voordelen voor de gemeente. De dossiers kunnen sneller worden afgehandeld en de gemeente krijgt meer inspraak in de projecten zodat de slaagkansen ervan verhogen. Alvorens tot goedkeuring te willen overgaan, deelt hij nog mee dat het plannenregister ondertussen werd aangevuld met het onteigeningsplan De Wip.

Herman Vanautgaerden (N-VA) vindt het belangrijk dat de gemeente dit register samenstelt om ontvoogd te kunnen worden. Dit werd zijns inziens hoog tijd. Het voorgelegde register is echter onvolledig. Dit heeft de

dossierbeheerder ook toegegeven. Herman Vanautgaerden (N-VA) is er zeker van dat in het verleden diverse rooilijnplannen werden opgemaakt die momenteel niet aanwezig zijn in het voorgelegde register. Hij is van mening dat het register daarmee geen rechtszekerheid biedt aan de bevolking. Vandaar dat de N-VA het pas zal goedkeuren mits de opname van volgend amendement in de voorgelegde ontwerpbeslissing: "De raad geeft aan het college de opdracht om te onderzoeken welke rooilijnplannen en eventueel andere gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen uit het verleden, aan het plannenregister moeten toegevoegd worden. Deze opdracht moet onverwijld uitgevoerd worden, om de rechtszekerheid van de burger te waarborgen. Desgevallend zal de gemeenteraad een aanvullend besluit nemen."

Hans-Kristof Carême (Open VLD) vult aan dat ook hij van mening is dat het plannenregister niet volledig is. Hij heeft dit vorige week zelf vastgesteld bij inzage van het dossier. Na contact met de stedenbouwkundige ambtenaar werd het ontwerp van plannenregister aangepast. Hij stelt dat de oppositie hiermee aantoont dat zij op constructieve wijze bijdraagt aan de besluitvorming, maar het plannenregister is duidelijk nog niet af. Hij vraagt zich af hoe een gemeente ontvoogd kan worden als het bestaande plannenregister niet volledig is. Daarom onderschrijft Open VLD het voorstel van amendement zoals voorgelegd door de N-VA fractie.

De voorzitter beaamt dat deze situatie intern ook gekend was. En dat er nog aan het plannenregister dient gewerkt te worden.

De schepen van Ruimtelijke Ordening stelt dat het plannenregister iets is dat permanent in evolutie zal zijn.

De raad gaat allereerst over tot stemming over het amendement van de voorgelegde ontwerpbeslissing:

Artikel 3

"De raad geeft aan het college de opdracht om te onderzoeken welke rooilijnplannen en eventueel andere gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen uit het verleden, aan het plannenregister moeten toegevoegd worden. Deze opdracht moet onverwijld uitgevoerd worden, om de rechtszekerheid van de burger te waarborgen. Desgevallend zal de gemeenteraad een aanvullend besluit nemen."

BESLIST: EENPARIG

Daarna gaat de raad over tot stemming.

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, Titel 5 Hoofdstuk1 Afdeling1 Plannenregister;

Gelet op het besluit van 5 mei 2000 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de opmaak en de actualisering van het plannenregister;

Overwegende dat het geactualiseerde gewestplan met bijbehorende voorschriften, de contouren van de bijzondere plannen van aanleg, de bestaande stedenbouwkundige verordeningen, bouwverordeningen, de rooilijnplannen van de gemeentewegen in het plannenregister werden opgenomen;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

BESLIST: EENPARIG

Artikel 1 :

Het voorgelegde plannenregister vast te stellen.

Artikel 2 :

Het plannenregister bevat volgende volledige lijst, die in digitale vorm aan de provinciale afdeling van het agentschap Ruimte Vlaanderen bezorgd zal worden:

ALGPLANID	D_BS	REL_PLAN
GWP_02000_222_00023_00007	23/06/1998	Algemene wijziging gewestplan
GWP_02000_222_00023_00002	24/07/1991	H.S.T. wijziging gewestplan
GWP_02000_222_00023_00001	07/04/1977	origineel bij Koninklijk Besluit goedgekeurd gewestplan
BPA_24011_224_00001_00001	27/01/1997	Sportinfrastructuur Korbeek-Lo
BPA_24011_224_00002_00001	27/01/1997	Sportinfrastructuur Lovenjoel
BPA_24011_224_00003_00001	05/11/2003	De Velp
BPA_24011_224_00004_00001	23/05/2002	De Wip
BPA_24011_224_00005_00001	11/04/2008	BPA SALVE MATER
BVO_24011_231_00001_00001	08/11/1999	Bouwverordening met betrekking tot beplantingen
SVO_24011_233_00001_00001	03/05/2001	Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen en hemelwaterafvoer

ALGPLANID	D_BS	REL_PLAN
SVO_24011_233_00002_00001	08/05/2008	Gemeentelijke verordening betreffende de verplichte afkoppeling van hemelwater, afkomstig van bestaande woningen en de gemeentelijke sunsidie van afkoppelingswerken
SVO_20001_233_00001_00001	07/06/2005	Provinciale verordening verharde oppervlakten
SVO_20001_233_00002_00001	07/06/2005	Provinciale verordening Afkoppeling van hemelwater afkomstig van dakvlakken
SVO_20001_233_00003_00001	17/10/2006	Provinciale verordening van overwelden van grachten, baangrachten en niet-geklasseerde waterlopen
SVO_02000_233_00001_00001	08/07/2005	Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2005 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake openluchtrecreatieve verblijven en de inrichting van gebieden voor dergelijke verblijven
SVO_02000_233_00002_00001	01/10/2004	Besluit van de Vlaamse Regering van 1 oktober 2004 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater
SVO_02000_233_00003_00001	05/06/2009	Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid
SVO_02000_233_00004_00001	29/04/1997	Besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 1997 houdende vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer
ROO_24011_243_00001_00001	31/05/2007	Rooilijnenplan Keizerstraat
ROO_24011_243_00002_00001	07/06/2001	Rooilijnenplan Krijkelberg
ROO_24011_243_00003_00001	07/04/2011	Rooilijnenplan Salve Mater
ONT_24011_252_00001_00001	23/05/2002	Onteigeningsplan De Wip

Artikel 3:

De raad geeft aan het college de opdracht om te onderzoeken welke rooilijnplannen en eventueel andere gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen uit het verleden, aan het plannenregister moeten toegevoegd worden. Deze opdracht moet onverwijld uitgevoerd worden, om de rechtszekerheid van de burger te waarborgen. Desgevallend zal de gemeenteraad een aanvullend besluit nemen.

7. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD (dossierbeheerder: Brigitte Vandebroek)

De voorzitter licht toe dat dit reglement tot stand kwam in samenwerking met alle fracties. De uitgangspunten waren het huidige reglement, het VVSG-model en de voorstellen vanuit de verschillende fracties. Het voorgelegde reglement is het resultaat van de consensus van dit fractieoverleg. De meest frappante nieuwigheid is de invoering van een gemeenteraadscommissie. Het is geen traditie in Bierbeek, maar het gemeentedecreet heeft ons er toe verplicht. De meerderheid heeft steeds gestreefd naar een maximale participatie van de raadsleden aan het beleid. Die participatie kan gebeuren op verschillende niveaus. Allereerst op het niveau van de gemeenteraadscommissie Beleid. Deze heeft verschillende bevoegdheden gekregen: de voorbereiding en het advies betreffende de opmaak en opvolging van het gemeentelijk meerjarenplan via de Beleids- en Beheerscyclus (BBC); het waken over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente (decretaal verplicht) en de behandeling van eventuele klachten in verband met de deontologische code voor mandatarissen. Op een tweede niveau zijn er de thematische vergaderingen over de grote beleidsthema's zoals mobiliteit via de Gemeentelijke Mobiliteitscommissie (GBC), wonen in het Lokaal Woonoverleg en ruimtelijke ordening in de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening (GeCoRo). Als laatste zijn er de ad-hocvergaderingen rond actuele thema's zoals de infovergadering rond de waarborgstelling voor het Bierbeekse woonzorgcentrum en binnenkort de infovergadering rond internationale samenwerking.

Herman Vanautgaerden (N-VA) stelt dat de N-VA-fractie in de tweede raadszitting van deze legislatuur gevraagd heeft om het voorzitterschap van de raad over te dragen aan een ander raadslid dan de burgemeester. Dit is al in twee derde van de Vlaamse gemeenten het geval. De N-VA-fractie blijft van mening dat dit een betere keuze is dan de huidige situatie. Met een andere voorzitter zal de gemeenteraad versterkt worden als controleur van de uitvoerende macht. Tegelijkertijd wordt de positie van de gemeenteraad als regelgevend orgaan versterkt ten overstaan van het uitvoerend orgaan, zijnde het schepencollege, en uit de weinige echte discussies die we sinds januari op deze gemeenteraad hebben kunnen voeren, is toch al meermaals gebleken dat niemand terzelfder tijd rechter en partij kan zijn. De N-VA-fractie herhaalt daarom haar voorstel om een raadslid van de meerderheidspartijen als voorzitter van de Bierbeekse raad aan te duiden. Wij viseren hiermee niemand, in het

minst de persoon van de burgemeester, maar ook hij zal zeker al ervaren hebben hoe moeilijk, zo niet onmogelijk, het is om als onafhankelijke moderator op te treden bij de bespreking van belangrijke agendapunten.

Verder vraagt Herman Vanautgaerden (N-VA) een aanpassing van artikel 1 paragraaf 2. Hij wenst de huidige praktijk dat de raadsleden de agenda en de dossiers via elektronische weg krijgen formeel vastgelegd te zien in het reglement. In het voorgelegd voorstel blijven de dossiers in een papieren versie ter inzage op het gemeentehuis. Hij stelt voor dat in principe alles via elektronische weg ter beschikking wordt gesteld aan de raadsleden, tenzij een raadslid expliciet om een papieren versie verzoekt. Ook dit voorstel tot amendering wenst hij ter stemming voor te leggen aan de raad.

Verder wenst hij binnen de raadscommissie beleid het interpellatierecht voor burgers ter bespreking voor te leggen. Er bestaan ook hiervan al goede voorbeelden. Voor alle duidelijkheid benadrukt hij dat dit geen vraag is tot amendering.

De voorzitter antwoordt dat hij na de goede samenwerking in het fractieoverleg enigszins verrast is met de huidige opmerking vanuit de N-VA-fractie. Met betrekking tot de eerste opmerking stelt hij dat de huidige voorzitter voorgedragen is door de meerderheid van de gemeenteraad. Daarnaast krijgen de raadsleden momenteel al maximaal alles via elektronische weg. En volgens hem is de derde opmerking niet aan de orde.

Herman Vanautgaerden (N-VA) antwoordt dat ondanks het fractieoverleg N-VA principieel achter haar standpunt betreffende het voorzitterschap blijft staan. De tweede opmerking is een vraag tot correctie van het reglement waardoor de raadsleden gewaarborgd zullen zijn om de stukken via elektronische weg toegestuurd te krijgen. In de huidige situatie kan die praktijk onmiddellijk teruggeschroefd worden. Hij ziet dit als een verbetering van het voorgelegde voorstel.

De raad gaat allereerst over tot stemming van het amendement 1:

“Voorstel van aanpassing artikel 1: De raad kiest uit zijn leden een voorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen komt hiervoor niet in aanmerking”.

Met 9 stemmen voor (Hans-Kristof Carême, Sandra Noé, Maria Tollet, Fons Detiège, Karen Dourée, Marijke Sterckx, Ward Abts, André Van Melkebeek en Herman Vanautgaerden) en 11 neen-stemmen (Cil Cuypers, Hilde Van der Putten, Frederik De Buck, Brigitte Vanbeselaere, Veerle Van Cauwenberg, Magda Wits, Jonah Cockx, Mia Ombelet, Stefaan Van Haegenborgh, Jan Van der Velpen en Johan Vanhulst).
Bijgevolg wordt amendement 1 verworpen.

Daarna gaat de raad over tot stemming van het amendement 2:

“Artikel 1 § 2: - De voorzitter van de gemeenteraad roept de gemeenteraad bijeen en stelt de agenda op.

De oproeping wordt verzonden via elektronische weg. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, samen met de oproeping via e-post verstuurd. Het dossier ligt eveneens ter inzage tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. Indien een raadslid hierom verzoekt, worden de dossiers voor de ganse duur van het mandaat, in uitgedrukte versie ter beschikking gesteld.”

Met 5 stemmen voor (Karen Dourée, Marijke Sterckx, Ward Abts, André Van Melkebeek en Herman Vanautgaerden) en 15 neen-stemmen (Cil Cuypers, Hilde Van der Putten, Frederik De Buck, Brigitte Vanbeselaere, Veerle Van Cauwenberg, Magda Wits, Jonah Cockx, Mia Ombelet, Hans-Kristof Carême, Sandra Noé, Maria Tollet, Fons Detiège, Stefaan Van Haegenborgh, Jan Van der Velpen en Johan Vanhulst).
Bijgevolg wordt amendement 2 verworpen.

Daarna gaat de raad over tot stemming.

Gelet op het Gemeentedecreet, bekrachtigd door de Vlaamse Regering van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 40 van het gemeentedecreet waarin gesteld wordt dat de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen;

Gelet op de voorbereidende besprekingen met vertegenwoordigers van alle politieke fracties uit de gemeenteraad;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST: Met 11 stemmen voor (Cil Cuypers, Hilde Van der Putten, Frederik De Buck, Brigitte Vanbeselaere, Veerle Van Cauwenberg, Magda Wits, Jonah Cockx, Mia Ombelet, Stefaan Van Haegenborgh, Jan Van der Velpen en Johan Vanhulst) en 9 onthoudingen (Hans-Kristof Carême, Sandra Noé, Maria Tollet, Fons Detiège, Karen Dourée, Marijke Sterckx, Ward Abts, André Van Melkebeek en Herman Vanautgaerden).

Artikel 1:

Het als bijlage hierbij gevoegde huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goed te keuren.

Artikel 2:

Het huishoudelijk reglement van 05/04/2007 op te heffen.

Huishoudelijk reglement gemeenteraad

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Art. 1. -

§ 1. - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.
(art. 19 Gemeentedecreet)

§ 2. - De voorzitter van de gemeenteraad roept de gemeenteraad bijeen en stelt de agenda op.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. Het dossier ligt ter inzage op het gemeentehuis.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

Indien een raadslid hierom verzoekt, worden de dossiers elektronisch ter beschikking gesteld.

(art. 20 en 21 Gemeentedecreet)

§ 3. - De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd.

De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester;

In hun schriftelijke aanvraag aan de gemeentesecretaris moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De secretaris bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

(art. 20 en art. 68 Gemeentedecreet)

Art. 2. -

§ 1. - De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. Dit gebeurt via e-mail.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

(art. 21 Gemeentedecreet)

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

(art. 21 Gemeentedecreet)

Art. 3. -

§ 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

(art. 22 Gemeentedecreet)

§ 2. - De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

(art. 22 Gemeentedecreet)

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. -

§ 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

(art. 28 §1 Gemeentedecreet)

§ 2. - De vergadering is niet openbaar:

1° als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet gemotiveerd worden.

(art. 28 §1 Gemeentedecreet)

Art. 5. -

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn ook steeds openbaar.

Indien de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

[\(art. 28 §1 en art. 127 §3 Gemeentedecreet\)](#)

Art. 6. -

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

[\(art. 28 §2 Gemeentedecreet\)](#)

Art. 7. -

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

[\(art. 30 §4 Gemeentedecreet\)](#)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 8. -

§ 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis. Daarnaast wordt dit ook op de website van de gemeente gepubliceerd.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

[\(art. 23 §1 Gemeentedecreet\)](#)

§ 2. - Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt.

[\(art. 23 §1 Gemeentedecreet\)](#)

§ 3. - De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.

§ 4. - Elke belangstellende inwoner kan een gratis abonnement bekomen op de agenda van de gemeenteraadsvergaderingen met toelichting en het goedgekeurde verslag van de gemeenteraad bij voorkeur via e-mail.

Art. 9. -

§ 1. - De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

[\(art. 23 §2 Gemeentedecreet\)](#)

§ 2. - Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

§ 3. - Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren in het gemeentelijk informatieblad, op de website van de gemeente en ter inzage te leggen in het gemeentehuis.

Art. 10. -

§ 1. - Het ontwerp van budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd (voor de andere stukken zie art. 1 §2 van dit reglement). Het ontwerp van meerjarenplan en ontwerp van jaarlijkse aanpassing moet ook veertien dagen op voorhand worden bezorgd.

[\(art. 148 §4, 154 §2, 174 §2 Gemeentedecreet\)](#)

§ 2. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk of mondeling aan de gemeentesecretaris of de dossierbeheerder. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

[\(art. 21 Gemeentedecreet\)](#)

Art. 11. -

§ 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en de autonome gemeentebedrijven betreffen.

(art. 30 §1, §3 en §5 Gemeentedecreet)

§ 2. - De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via e-mail.

De notulen van de raad van bestuur en het directiecomité (en de beslissingen van de gedelegeerd bestuurder) van een autonoom gemeentebedrijf worden elektronisch ter beschikking gesteld indien een raadslid hierom verzoekt.

(art. 51 Gemeentedecreet)

§ 3. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn :

- 1° de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente en van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
- 6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen en belasting- en retributiereglementen;
- 8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 4. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 10 en art. 11 § 2 en 3 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

(art. 30 §1 en 3 Gemeentedecreet)

Art. 12. -

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek.

(art. 30 §2, §3 en §5 Gemeentedecreet)

Art. 13. -

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt zo vlug mogelijk en uiterlijk binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

(art. 32 Gemeentedecreet)

QUORUM

Art. 14. -

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 15. -

§ 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter

vast dat de vergadering niet kan doorgaan.
(art. 26 Gemeentedecreet)

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.
(art. 26 Gemeentedecreet)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 16. -

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het daartoe aangewezen uur, en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

(art. 24 Gemeentedecreet)

Art. 17. -

§ 1. - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 29 Gemeentedecreet)

Art. 18. -

§ 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar gelang de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar gelang de rangorde van de raadsleden.

§ 2. - Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer deze aan het woord komen.

De voorzitter kan ook aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

Art. 19. -

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadsc commissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 20. -

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 21. -

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 22. -

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

[\(art. 25 Gemeentedecreet\)](#)

Art. 23. -

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

[\(art. 25 Gemeentedecreet\)](#)

Art. 24. -

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 25. -

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een raadslid of van een fractie of op initiatief van de voorzitter kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

Art. 26. -

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van de gemeenteraad oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 21 en 24.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 27. -

§ 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

[\(art. 34 Gemeentedecreet\)](#)

Art. 28. -

De gemeenteraad stemt over het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening in hun geheel. Elk gemeenteraadslid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget, de budgetwijzigingen of de jaarrekening die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over de onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel gemeenteraadslid afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

[\(art. 148 §3, 154 §2 en 174 §1 Gemeentedecreet\)](#)

Art. 29. -

§ 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.

[\(art. 35 §1 Gemeentedecreet\)](#)

§ 2. - Er zijn 2 mogelijke werkwijzen van stemmen :

1° de mondelinge stemming;

2° de geheime stemming.

[\(art. 35 §3 Gemeentedecreet\)](#)

§ 3. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

[\(art. 35 §2 Gemeentedecreet\)](#)

Art. 30. -

§ 1. - De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken, in de volgorde zoals hierna bepaald:

De leden stemmen in volgorde volgens de plaats in de vergaderzaal.

§ 2. - De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

(art. 35 §4 Gemeentedecreet)

Art. 31. -

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

De stembriefjes in vieren dichtgevouwen worden overhandigd aan de voorzitter.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 32. -

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 33. -

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 36 Gemeentedecreet)

NOTULEN

Art. 34. -

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

(art. 181 §1 Gemeentedecreet)

Art. 35. -

§ 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

(art. 33, 180 en 181 Gemeentedecreet)

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief van de volgende gemeenteraad meegezonden.

(art. 33 Gemeentedecreet)

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 33 Gemeentedecreet)

§ 4. - Zo dikwijls als de raad het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsliden en de secretaris ondertekend.

(art. 33 Gemeentedecreet)

FRACTIES

Art. 36. -

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot

één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 38 van het Gemeentedecreet.
(art. 38 Gemeentedecreet)

RAADSCOMMISSIES

Art. 37. -

§ 1. - De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen. De commissievoorzitter beslist hierover

§ 2. - De gemeenteraad richt een commissie "Beleid" op. De bevoegdheden van deze commissie worden als volgt bepaald:

- Voorbereiding en advies betreffende de opmaak en opvolging van het gemeentelijk meerjarenplan via de Beleids- en Beheerscyclus (BBC);
- waken over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;
- Behandeling eventuele klachten i.v.m. deontologische code voor mandatarissen.

Art. 38. -

§ 1. - De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadcommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

(art. 39 §3 Gemeentedecreet)

In voormelde commissie "Beleid" wordt voor bestuursperiode 2013-2018 volgende samenstelling goedgekeurd:

CD&V-fractie	:	3 leden
N-VA-fractie	:	2 leden
Open VLD-fractie	:	2 leden
Sp.a-fractie	:	1 lid
Groen-fractie	:	1 lid

§ 2. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

(art. 39 §3 Gemeentedecreet)

§ 3. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissieelid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissieelid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

(art. 39 §3 Gemeentedecreet)

Art. 39. -

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

(art. 39 §4 Gemeentedecreet)

Art. 40. -

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis. Daarnaast wordt dit ook op de website van de gemeente gepubliceerd.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 7) zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 29 §4) is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.
(art. 39 §2 en §5 Gemeentedecreet)

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 41. -

§ 1. – Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de gemeenteraad.
(art. 17 §1 Gemeentedecreet)

§ 2. - Het presentiegeld bedraagt 200 euro niet geïndexeerd.

Art. 42. -

§ 1. - Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon, fax en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

§ 2. - Gemeenteraadsleden kunnen :

1. de kosten van studiedagen of vormingscursussen, ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG;
2. de kosten voor de aankoop van relevante documentatie;

terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze uitgaven noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. Indien gewenst kan de inschrijving en betaling rechtstreeks via de gemeente gebeuren.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeentepersoneel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

Als maximaal jaarlijks terug te betalen bedrag wordt 250 euro per raadslid vooropgesteld. Uitzonderingen kunnen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Wie gebruik maakt van het openbaar vervoer voor het volgen van studiedagen of vormingscursussen, krijgt zijn verplaatsingskosten terugbetaald na voorlegging van de nodige bewijsstukken.

§ 3. - Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af voor gemeenteraadsleden, ten laste van de gemeentebudget.
(art. 17 §3 Gemeentedecreet)

VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE

Art. 43. -

§ 1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de gemeentesecretaris en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.
(art. 201 Gemeentedecreet)

§ 2. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.
(art. 201 Gemeentedecreet)

Art. 44. -

§ 1. – Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda

van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadsc commissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.
(art. 202 Gemeentedecreet)

§ 3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.
(art. 202 Gemeentedecreet)

§ 4. - Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.
(art. 203 Gemeentedecreet)

8. PRESENTIEGELDEN VOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN (dossierbeheerder: Frans Moldenaers)

De voorzitter licht toe dat dit punt een uitvoering is van het vorige agendapunt. Aan de raad wordt voorgesteld dit presentiegeld vast te stellen op € 200 euro, niet geïndexeerd, gedurende de volledige legislatuur, met ingang van de vernieuwing van de gemeenteraad die plaatsvond op 2 januari 2013.

Gelet op artikel 17, §1 en § 2 van het Gemeentedecreet waarin staat dat de gemeenteraadsleden ten laste van de gemeente presentiegeld ontvangen voor hun aanwezigheid op vergaderingen van de gemeenteraad en dat de gemeenteraad het bedrag van de presentiegelden bepaalt binnen de grenzen die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering;

Gelet op artikel 40 van het Gemeentedecreet waarin gesteld wordt dat de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 (Belgisch Staatsblad 09.02.2007) houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris, inzonderheid artikel 16 dat stelt dat het presentiegeld minimaal 28,57 euro en maximaal 124,98 euro bedraagt waarbij deze bedragen worden gekoppeld aan de spilindex 138,01;

Overwegende dat dit concreet inhoudt dat de minima- en maximagrenzen op 1 januari 2013 respectievelijk 45,95 euro en 201,02 euro bedragen (men moet de basisbedragen thans met 1,6084 vermenigvuldigen);

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 april 2007 waarbij het presentiegeld per zitting werd vastgesteld op 175 euro waarbij dit bedrag niet werd geïndexeerd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 02 mei 2013 houdende "Vaststelling Huishoudelijk reglement gemeenteraad";

Gelet op art. 41 van het besluit van de gemeenteraad van 02 mei 2013 waarbij het presentiegeld per zitting werd vastgesteld op 200 euro waarbij dit bedrag niet werd geïndexeerd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST : EENPARIG

Artikel 1 :

De gemeenteraadsleden ontvangen ten laste van de gemeente een presentiegeld voor hun aanwezigheid op de vergaderingen van de gemeenteraad ten bedrage van 200 euro. Het bedrag wordt niet geïndexeerd.

Artikel 2 :

Dit besluit gaat in bij de algehele vernieuwing van de gemeenteraad die plaatsvond op 2 januari 2013.

Artikel 3 :

Het besluit van de gemeenteraad van 5 april 2007 inzake de presentiegelden voor de gemeenteraadsleden wordt dienovereenkomstig opgeheven.

9. DEONTOLOGISCHE CODE MANDATARISSEN (dossierbeheerder: Brigitte Vandebroek)

Gelet op art. 41 van het gemeentedecreet dat bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt;

Gelet op de voorbereidende besprekingen met vertegenwoordigers van alle politieke fracties uit de gemeenteraad;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST: EENPARIG

Art. 1 :

De als bijlage hierbij gevoegde deontologische code van de gemeenteraad goed te keuren.

Art. 2 :

De deontologische code van de gemeenteraad d.d. 30/08/2007 op te heffen.

DEONTOLOGISCHE CODE MANDATARISSEN

Inleiding

De Bierbeekse mandatarissen i.e. gemeenteraadsleden, schepenen en burgemeester, zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking worden als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie, inzonderheid naar de zwakkeren toe.

Het is belangrijk dat politieke mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Direct contact met de bevolking is een meerwaarde bij het aan politiek doen. Misbruiken inzake sociale dienstverlening dienen evenwel bestreden te worden. De doelstelling van goed bestuur houdt ook in dat geen tussenkomsten worden verricht die de goede werking van de overheidsadministraties in het gedrang brengen. Vandaar het belang van een goede regeling, zoals beoogd door voorliggende deontologische code inzake dienstverlening aan de bevolking.

Deze deontologische code beoogt in hoofdzaak twee doelstellingen met betrekking tot de dienstverlening van de mandatarissen aan de bevolking:

- enerzijds moeten mandatarissen de bevolking correct informeren en juist doorverwijzen naar de geëigende ambtelijke dienst. Dit heeft als doel dat de burger in zijn rol van klant van de overheidsadministratie zelf sterker wordt en dat de ambtelijke diensten hun rol van dienstverlener ten volle kunnen spelen;
- anderzijds moeten mandatarissen streven naar structurele oplossingen voor de problemen die ze bij hun contacten met de bevolking vaststellen zodat de behoefte aan sociale dienstverlening stelselmatig wordt teruggedrongen.

De correcte naleving van de deontologische code kan er toe bijdragen dat ook de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en dat vragen naar onoorbare tussenkomsten niet langer worden gesteld.

Dergelijke dienstverlening of onoorbare vragen mogen zich uiteraard niet verplaatsen naar de ambtenarij of naar de lokale uitvoerende organen.

Onderhavige deontologische code behandelt enkel de gedragsvormen van de mandatarissen inzake dienstverlening aan de bevolking. Deontologische regels met betrekking tot andere facetten van de taak van de mandatarissen kunnen altijd nog toegevoegd worden.

Deze code is ook van toepassing op de leden van het college van burgemeester en schepenen omdat zij in principe ook allen raadslid zijn.

De toepassing van de code mag echter geen afbreuk doen aan de noodzakelijke administratieve contacten die nodig zijn om hun taak van voorbereiding van beleidsdossiers waar te maken.

1. DEFINITIES EN TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1

De deontologische code voor mandatarissen inzake dienstverlening aan de bevolking, hierna de deontologische code genoemd, is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de mandatarissen als leidraad nemen bij hun dienstverlening aan de bevolking. Deze code is ook van toepassing op groepen van mandatarissen die aan collectieve dienstverlening doen, alsook op medewerkers of derden die in opdracht van mandatarissen handelen.

Artikel 2

Lokale mandatarissen die een ander openbaar mandaat bekleden (bijvoorbeeld provincieraadslid of een parlementair mandaat) houden zich, gelet op een zekere samenhang en functionele wisselwerking tussen deze mandaten, aan de deontologische code voor al hun dienstverlenende activiteiten, ook als zij die uitoefenen uit hoofde van hun ander mandaat.

De mandatarissen moeten erover waken dat zij, ook buiten hun politieke activiteiten en in het licht van deze code, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

Artikel 3

Wanneer in deze code gemakshalve telkens gesproken wordt over de burger of bevolking, moet dit wel degelijk zo worden begrepen dat het niet enkel over een persoon kan gaan, maar ook over een groep, een vereniging, een bedrijf en andere organisaties of entiteiten die particuliere belangen nastreven of behartigen.

2. ALGEMENE PLICHTEN, DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN

Artikel 4

De mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun eigen dienstverleningsactiviteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officieel door overheden ingestelde dienstverlening (dus b.v. niet de termen “ombudsman”, “ombudsvrouw”, “ombudsdienst”, “klachtendienst”, “klachtenmanagement” of andere vergelijkbare samenstellingen met “ombud” en “klacht”).

Artikel 5

Bij hun optreden in en buiten het gemeentebestuur en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven geven de mandatarissen voorrang aan het algemeen belang boven particuliere belangen en zij vermijden elke vorm van belangenvermenging.

Artikel 6

Elke vorm van dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen enkele vorm van cliëntelisme inhouden.

Artikel 7

De mandatarissen moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, ras, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

Artikel 8

Tussenkomen bij gerechtelijke en politionele instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden.

3. SPECIFIEKE BEPALINGEN

3.1 De mandataris als informatiebemiddelaar en als doorverwijzer

Artikel 9

Het behoort tot de wezenlijke taken van de mandatarissen om informatie te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de geëigende diensten of instanties.

Artikel 10

De mandatarissen stellen informatie ter beschikking over de werking van ombudsdiensten en de diensten die instaan voor het behandelen van klachten van de burger over het optreden van de overheid. Tevens verstrekken ze informatie over bestaande informatiediensten waar de burger voor informatie terecht kan.

Artikel 11

Bestuurlijke en gerechtelijke informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 12

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen mandatarissen de rol vervullen van vertrouwenspersoon. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.

Artikel 13

De mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachtendiensten.

3.2 De mandataris als administratieve begeleider en ondersteuner

Artikel 14

De mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen nopens de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers. Zij kunnen begeleidend optreden bij het opstellen van verzoekschriften (art. 201 – 204 Gemeentedecreet).

Artikel 15

Omdat steeds meer overheidsdiensten en gespecialiseerde diensten een ombudsdienst of klachtendienst hebben ingesteld ter oplossing van conflicten, moeten de mandatarissen de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde ombuds- of klachtendienst.

Artikel 16

Mandatarissen hebben het recht te vragen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of bij een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen gesteld door de burger.

Artikel 17

Bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers, respecteren de mandatarissen de onafhankelijkheid van de ambtenaren en diensten, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als normaal beschouwd worden voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 18

Wanneer de mandatarissen optreden als administratief begeleider of ondersteuner van de burger (artikels 14 t.e.m. 17) wordt de eventuele briefwisseling ter zake op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van de mandataris.

3.3 Tussenkomen

Bespoedigingstussenkomen

Artikel 19

Bespoedigingstussenkomen, waarbij mandatarissen een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder die tussenkomst weliswaar een langere verwerkingsperiode, maar toch een gunstig gevolg zouden krijgen, zijn niet toegestaan. Het bespoedigen van het dossier van de ene houdt immers automatisch het vertragen van de behandeling van andere dossiers in, wat een vorm van favoritisme is.

Worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan (de secretaris wordt wel steeds op de hoogte gehouden van dergelijke tussenkomst) :

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier;
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen;
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving;
- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel 20

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de mandataris zijn voorspraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin.

Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 21

Als mandatarissen om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een bepaalde functie of bevordering ambiëren, dan delen de mandatarissen aan de kandidaten mee dat de benoeming of bevordering gebeurt op basis van de vastgelegde criteria en verwijzen ze de kandidaten door naar de geëigende instanties.

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het bevorderen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en binnen de gerechtelijke sector zijn niet toegestaan.

Artikel 22

De mandatarissen mogen wel informatie inwinnen en doorgeven omtrent de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstests en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

Artikel 23

De mandatarissen mogen zich engageren tot het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests. Om die objectiviteit te garanderen, kunnen zij inlichtingen inwinnen over de evaluatieprocedures en –criteria. Bij de eigenlijke selecties komen zij niet tussenbeide. A posteriori kunnen zij wel vragen stellen over de objectiviteit van het examen of de test, of over de objectiviteit van de evaluatie of de selectie, en in geval van overtreding of van vermoeden van overtreding, kunnen zij de tekortgedane partij bijstand verlenen, als die via de geëigende kanalen beroep aantekent.

Artikel 24

De mandatarissen mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. Voor die informatietaak mogen zij geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers. Zij moeten zich ook onthouden van enige aanbeveling, zowel schriftelijk als mondeling.

3.4 Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

Artikel 25

Iedere bevoordeling of poging tot bevoordeling, waarbij een burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een mandataris een resultaat poogt te bereiken dat onrechtmatig of onwettig is, is verboden.

Artikel 26

Tussenkomsten van mandatarissen met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de lokale overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

Het is de mandatarissen verboden dure geschenken te aanvaarden; giften en geschenken van geringe of symbolische waarde mogen aanvaard worden.

3.5 Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

Artikel 27

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal de mandataris hem niet aanschrijven om hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, op de hoogte te brengen van de beslissing die genomen werd in een dossier.

Artikel 28

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij mandatarissen daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

3.6 Bekendmaking dienstverlening

Artikel 29

Het gemeentebestuur zal de lijst van alle mandatarissen met hun contactadressen en foto bekendmaken bij de bevolking.

Het is de mandatarissen verboden om publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. Zij kunnen, aanvullend op de informatieverstrekking door de lokale overheid, bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekendmaken van een of meer contactadressen, naam en mandaat van de mandatarissen, spreekuren, telefoon- en faxnummer en e-mailadres. In ieder geval kan er geen melding worden gemaakt van de aard van de dienstverlening waarin zij eventueel gespecialiseerd zijn en er wordt geen foto van het gemeente- en OCMW-raadslid gepubliceerd. Die regels gelden niet voor ledenbladen van politieke partijen of eigen politieke publicaties (tenzij ze huis aan huis bedeed worden). Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

Artikel 30

De mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

4. NALEVING, CONTROLE EN SANCTIONERING

Artikel 31

De mandatarissen verbinden zich ertoe onderhavige deontologische code na te leven.

Artikel 32

De naleving van deze deontologische code veronderstelt openbaarheid als enige fundamenteel structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen.

Artikel 33

Ambtenaren of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, worden verzocht hiervan melding te maken bij de gemeentesecretaris. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van het betrokken raadslid. Anonieme klachten zijn onontvankelijk.

De gemeentesecretaris legt de in het eerste lid omschreven meldingen voor aan de bevoegde commissie van de gemeenteraad volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad. De commissie onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard.

Als de commissie een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan kan zij de betrokken mandataris een blaam opleggen.

5. DATUM VAN INWERKINGTREDING EN EVALUATIE

Artikel 34

De code treedt voor de mandatarissen in werking de dag na goedkeuring in de gemeenteraad.

10. GEMEENTELIJKE BEGELEIDINGSKOMMISSIE MOBILITEIT : OPRICHTING (dossierbeheerder: Vicky Leentjes)

De schepen van Mobiliteit licht toe dat de gemeente zich gespiegeld heeft aan het model van de Vlaamse Overheid. Zij overloopt de diverse categorieën van leden. Tevens deelt zij mee dat weldra voor het project Pellenbergstraat/Ganzendries een Intergemeentelijke Begeleidingscommissie samen met de gemeente Lubbeek zal worden samengeroepen.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, artikel 42 en 43;

Gelet op het Decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid, artikel 26/1 en 26/2, ingevoegd bij het decreet van 10 februari 2012 (hierna 'het Decreet' te noemen);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid, artikel 2 tot en met 12 (hierna 'het Besluit' te noemen);

Overwegende dat artikel 26/1 van het Decreet bepaalt dat elke gemeente een Gemeentelijke Begeleidingscommissie (afgekort 'GBC') mobiliteit zal oprichten en ook de minimale samenstelling van de GBC mobiliteit vastlegt;

Overwegende dat artikel 2 tot en met 5 van het Besluit nadere regels bevat omtrent de aanwijzing van de vaste, de variabele en adviserende leden;

Overwegende dat het overeenkomstig artikel 5 van het Besluit aan de gemeente toekomt adviserende leden van de GBC mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat artikel 26/1 van het Decreet bepaalt dat de gemeenteraad in het kader van participatie kan beslissen de vergaderingen van de GBC mobiliteit open te stellen voor vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en de bevolking;

Overwegende dat het volgens artikel 26/2 van het Decreet in sommige gevallen zinvol en noodzakelijk kan zijn de werkzaamheden van de GBC mobiliteit of deelaspecten ervan te bundelen op bovengemeentelijk vlak. Deze beslissing komt volgens artikel 9§1, tweede lid van het Besluit toe aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST: EENPARIG

Artikel 1:

Er wordt een Gemeentelijke Begeleidingscommissie of GBC mobiliteit opgericht als multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijdend overlegforum verantwoordelijk voor:

- 1° de voorbereiding, de opmaak, de opvolging, de evaluatie en, in voorkomend geval, de herziening van het gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan,
- 2° de begeleiding van de voorbereiding, de opmaak, de opvolging en de evaluatie van projecten die aansluiten bij het duurzame lokale mobiliteitsbeleid.

Artikel 2:

De GBC mobiliteit bestaat van rechtswege uit volgende vaste leden:

- 1° De initiatiefnemer van het plan of project, als die niet de hoedanigheid, vermeld in punt 2° tot en met 5° heeft,
- 2° Een vertegenwoordiger van de gemeente,
- 3° Een vertegenwoordiger van de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken,
- 4° Een vertegenwoordiger van de Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn,
- 5° Een vertegenwoordiger van de betrokken wegbeheerder, als die niet de hoedanigheid, vermeld in punt 1° tot en met 3° heeft.

Artikel 3:

Volgende vertegenwoordigers zijn van rechtswege variabel lid van de GBC mobiliteit:

- 1° Een vertegenwoordiger van het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed,
- 2° Een vertegenwoordiger van de provincie,
- 3° Een vertegenwoordiger van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie,
- 4° Vertegenwoordigers van de instanties die advies verlenen bij de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning,
- 5° Een vertegenwoordiger van de NMBS Holding, de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen of Infrabel.

Artikel 4:

Met behoud van de toepassing van artikel 26/1, §2, derde lid van het Decreet en artikel 2 en artikel 5 van het Besluit, worden de volgende adviserende leden toegevoegd aan de GBC mobiliteit:

- 1° De overige leden van het college van burgemeester en schepenen,
- 2° Een vertegenwoordiger van de politieke fracties aanwezig in de gemeenteraad,
- 3° Een vertegenwoordiger van de lokale politiezone,
- 4° De ambtenaar openbare werken,
- 5° De milieu- en mobiliteitsambtenaar,

Deze adviserende leden worden uitgenodigd op elke vergadering van de GBC mobiliteit.

Artikel 5:

De schepen van Mobiliteit wordt aangewezen als voorzitter van de GBC mobiliteit. In geval van verhindering, kan de voorzitter deze bevoegdheid delegeren aan een ander lid van het College of aan een gemeentelijke ambtenaar.

Artikel 6:

Als de gemeente wordt uitgenodigd tot deelname aan een Intergemeentelijke Begeleidingscommissie (IGBC) mobiliteit, dan wordt de schepen van Mobiliteit afgevaardigd voor de gemeente, eventueel bijgestaan door andere leden van de GBC mobiliteit. In geval van verhindering, kan de voorzitter deze bevoegdheid delegeren aan een ander lid van het College of aan een gemeentelijke ambtenaar.

Artikel 7:

De Raad draagt zijn bevoegdheid om te beslissen tot het openstellen van de vergaderingen van de GBC mobiliteit voor vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en de bevolking over aan de voorzitter van de GBC mobiliteit, die dit doet in overleg met de vaste leden.

Artikel 8:

De raad vraagt de GBC om de vergadering minstens 1x/jaar samen te roepen zodat minimaal de uitvoering van het mobiliteitsplan en andere lopende projecten die aansluiten bij het duurzame lokale mobiliteitsbeleid opgevolgd en geëvalueerd worden.

11. LANDBOUWRAAD : GOEDKEURING SAMENSTELLING + AKTENEMING COÖRDINATIECOMITÉ

(dossierbeheerder: Gerda Godefridi)

De schepen van Landbouw deelt mee dat op de valreep de wettelijk voorziene man-vrouwverhouding niet gehaald werd. Hij gaat opnieuw in overleg met de kandidaat-leden Hij stelt dan ook voor dit punt te verdagen.

BESLIST: EENPARIG TE VERDAGEN

12. FINILEK : JAARVERGADERING D.D. 26/06/2013 – GOEDKEURING AGENDA & BIJBEHORENDE DOCUMENTATIE + AANDUIDEN VAN EEN AFGEVAARDIGDE (dossierbeheerder: Brigitte Vandebroek)

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de dienstverlenende vereniging Finilek;

Gelet op de uitnodiging bij aangetekende brief van 19 maart 2013 om vertegenwoordigd te zijn op de jaarvergadering van Finilek op 26 juni 2013;

Overwegende dat de jaarvergadering van Finilek op 26 juni 2013 volgende agenda heeft:

1. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2012;
2. Verslag van het toezichtcomité van de vereniging in deelneming;
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2012;
4. Goedkeuring van de jaarrekening 2012 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
6. Goedkeuring van het evaluatierapport in het kader van artikel 70 van het decreet op de intergemeentelijke samenwerking;
7. Statutaire benoemingen;

Gelet op de inhoud van de documentatie die met de uitnodiging werd meegestuurd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST: EENPARIG

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze jaarvergadering en de bijbehorende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2012;
2. Verslag van het toezichtscomité van de vereniging in deelneming;
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2012;
4. Goedkeuring van de jaarrekening 2012 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
6. Goedkeuring van het evaluatierapport in het kader van artikel 70 van het decreet op de intergemeentelijke samenwerking;
7. Statutaire benoemingen.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de jaarvergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van 02/05/2013.

Artikel 3:

Dhr. Frederik De Buck, raadslid, aan te wijzen als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de jaarvergadering van Finilek op 26/06/2013.

13. JOBPUNT VLAANDEREN : AANDUIDEN VAN EEN AFGEVAARDIGDE & EEN PLAATSERVANGEND AFGEVAARDIGDE VOOR DE ALGEMENE & BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN
(dossierbeheerder : Brigitte Vandebroek)

Gelet op art. 42 §1 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 06/05/2010 houdende "Jobpunt Vlaanderen : Goedkeuring toetreding";

Gelet op het schrijven d.d. 05/04/2013 van Jobpunt Vlaanderen cvba;

Overwegende dat het past een afgevaardigde en/of plaatsvervanger voor de gemeente aan te stellen in de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (cvba) Jobpunt Vlaanderen;

Gelet op Titel IV – Bestuur en Controle – art. 16, art. 18 en Titel V – Algemene Vergadering - art. 30 van de statuten van Jobpunt Vlaanderen cvba;

Overwegende dat de gemeente in de Algemene Vergadering van Jobpunt Vlaanderen cvba een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde kan aanwijzen;

Overwegende dat het past over te gaan tot de stemming (d.m.v. stembriefjes) die de volgende uitslag oplevert;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST: EENPARIG

Enig artikel:

Tot de volgende algehele vernieuwing van de gemeenteraad worden als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente aangesteld voor de gewone en buitengewone vergaderingen van Jobpunt Vlaanderen cvba :

- vertegenwoordiger :

Mevr. Hilde Van der Putten, schepen, wonende Neervelpsestraat 57 te 3360 Bierbeek.

- plaatsvervangend vertegenwoordiger :

Dhr. Frederik De Buck, raadslid, wonende Eikenhof 1 te 3360 Bierbeek.

14. VZW 'STEUNVERENIGING DE TOEKAN': AANDUIDEN VAN EEN GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDE VOOR DE ALGEMENE VERGADERING EN VOOR DE RAAD VAN BESTUUR (dossierbeheerder: Bruno Abts)

De schepen van Jeugd licht toe dat de akte van recht van opstal tussen de gemeente Bierbeek en de vzw 'Steunvereniging De Toekan' werd ondertekend op 22 april 2013. Als gevolg van deze akte wordt voorgesteld om vanuit de gemeenteraad een afgevaardigde met raadgevende stem aan te duiden in de algemene vergadering en de raad van bestuur van vzw 'Steunvereniging De Toekan'.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 maart 2013 met betrekking tot de goedkeuring van de akte van recht van opstal van het gebouw met aanhorigheden op en met grond gelegen te Klein Park 1 genaamd 'De Villa';

Gelet op de akte van recht van opstal tussen de gemeente Bierbeek en de vzw 'Steunvereniging de Toekan' van 22 april 2013 en in het bijzonder artikel 15 (bijzondere voorwaarde):

"Partijen komen overeen dat tijdens de duur van het opstalrecht, de gemeente Bierbeek het recht heeft om minimaal één afgevaardigde te benoemen in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van de vereniging zonder winstoogmerk 'Steunvereniging De Toekan', met zetel te 3300 Tienen, Hoegaardenstraat 45 bus 3, ondernemingsnummer 0890.130.495, RPR Leuven, of haar rechtsopvolgers."

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST: EENPARIG

Enig artikel:

Dhr. Stefaan Van Haegenborgh, schepen, aan te duiden als afgevaardigde met raadgevende stem in de algemene vergadering en de raad van bestuur van vzw 'Steunvereniging De Toekan'.

15. TOEKENNING VAN DE ERETITEL VAN BURGEMEESTER AAN DE HEER MARK CARDOEN - AKTENEMING
(dossierbeheerder: Frans Moldenaers)

De voorzitter licht toe dat de gemeenteraad op 7 februari laatstleden het verzoek aan de Vlaamse regering heeft gericht tot verlening van de eretitel van het ambt van burgemeester van de gemeente Bierbeek aan de heer Mark Cardoen. De Vlaamse regering heeft positief gevolg verleend aan dit verzoek. Hij wenst de aanwezige voormalige burgemeester van Bierbeek van harte proficiat. Bierbeek telt nu 3 ereburgemeesters. Er zijn verder nog Frans Cockx en Josse Denonville. Beiden zijn vanavond verontschuldigd.

Gelet op artikel 69 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 februari 2013 waarbij beslist werd de Vlaamse regering te verzoeken de titel van ereburgemeester van de gemeente Bierbeek te verlenen aan de heer Mark Cardoen;

Gelet op het ministerieel besluit s.d. houdende de verlening van de eretitel van het ambt van burgemeester van de gemeente Bierbeek aan de heer Mark Cardoen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST : AKTE TE NEMEN

Enig artikel :

Van het ministerieel besluit houdende de verlening van de eretitel van het ambt van burgemeester van de gemeente Bierbeek aan de heer Mark Cardoen.

16. VRAGENKWARTIERTJE

Frederick De Buck (Groen) signaleert dat aan het kruispunt Pastoriestraat/Tiensesteenweg de fietsoversteek belemmerd wordt door scheef gereden palen.

Naar aanleiding van het gevonden afval in de Korbeek-Losestraat suggereert Frederick De Buck (Groen) dat in de toekomst de organisatoren van wielervedstrijden ook uitgenodigd mogen worden om deel te nemen aan de zwerfvuilacties van de jeugdbeweging.

Tie Vanbeselaere (sp.a) deelt mee dat de aannemer die de asfaltkorrels is komen vegen in de Hoogstraat meer stof opgeblazen heeft dan dat er opgeveegd werd.

Veerle Van Cauwenberg signaleert dat aan het kruispunt Pastoriestraat/Tiensesteenweg de bedieningsknop voor de voetgangerslichten werd dichtgeplakt met kauwgom.

Sandra Noé heeft vorig jaar in de gemeenteraad gevraagd naar geluidsmetingen in de Korbeek-Losestraat. Toen werd geantwoord dat er tweejaarlijkse metingen plaatsvinden. Aangezien de vorige meting in 2011 heeft plaatsgevonden zal de volgende wellicht in 2013 gebeuren. Daarnaast werd aangekondigd dat er een bijkomende meting gevraagd zou worden. Graag had ze een stand van zaken vernomen.

Marijke Sterckx (N-VA) herinnert de voorzitter aan zijn intentie om met de politieraadsleden te gaan samenzitten om een standpunt te bepalen in de herziening van de verdeelsleutel van de gemeentelijke bijdragen in de politiezone. Daarnaast vraagt ze naar statistisch materiaal in verband met het aantal oproepen en de aanrijtijden van de politiepatrouilles naar aanleiding van een aantal klachten over laattijdige reacties op inbraakmeldingen.

De voorzitter antwoordt dat dit eigenlijk materie is voor de politieraad, niettemin wil hij toch een antwoord geven aan het raadslid. Het is nu eenmaal zo dat de politiezone een kleine zone, met slechts 1 patrouille over het hele grondgebied van vier gemeenten is. Er bestaat wel laterale steun vanuit de omliggende zones. Hij zal in ieder geval de cijfers opvragen. In verband met de gemeentelijke dotaties aan de politiezone is binnen het politiecollege al het initiatief genomen om cijfermateriaal op te vragen als basis voor dit debat. Eens dit materiaal beschikbaar is

zal hij de politieraadsleden van Bierbeek samenroepen. Binnen het politiecollege blijft de intentie bestaan om te sleutelen aan de verdeelsleutel, hoewel het niet evident is te raken aan de zogenaamde KULnorm.

Ward Abts (N-VA) stelt dat de samenstelling van de Gecoro in maart werd goedgekeurd. Naast 3 deskundigen zijn er vertegenwoordigers vanuit de diverse geledingen in de GeCoRo opgenomen. In Info Bierbeek is ondertussen die oproep verschenen. Hierbij heeft hij de volgende vragen:

1. Waarom is de oproep beperkt tot 2 deskundigen terwijl de gemeenteraad beslist heeft dat er 3 deskundigen lid worden van de GeCoRo?
2. Waarom worden de kandidaten vanuit de geledingen niet opgeroepen via de InfoBierbeek?
3. Hoe worden zij gecontacteerd en wie maakt die selectie? Wordt er zo niemand uitgesloten?

De schepen van Ruimtelijke Ordening antwoordt dat hij het eerste zal laten nakijken. De vertegenwoordiging van de geledingen wordt geregeld door ze rechtstreeks aan te schrijven. Maar hij neemt het voorstel om alsnog een oproep in Info Bierbeek van juni te publiceren in overweging.

Alfons Detiège verlaat de vergadering.

André Van Melkebeek (N-VA) vraagt of de bewegwijzering van Salve Mater nog nuttig is? Kan deze niet beter verwijderd worden?

Herman Vanautgaerden (N-VA) vraagt wanneer het bufferbekken in de Smisstraat gerealiseerd zal worden. Hij vraagt tevens een oplossing voor de modderstromen vanuit de Congoberg: Speelpleinstraat, Moemmedel in de Waterstraat. Is het niet mogelijk om werk te maken van een overstromingsgebied in de braakliggende wei in de Waterstraat?

De schepen van Ruimtelijke Ordening antwoordt dat Interleuven volop bezig is met de opmaak van de detailplannen voor alle gevraagde erosieprojecten. De doelstelling is alle vijf locaties tegelijk aan te pakken zodat er een interessant aanbestedingsdossier opgemaakt kan worden. Dit geeft meer zekerheid dat een geïnteresseerde aannemer gevonden zal worden die het wil uitvoeren.

Alfons Detiège vervoegt de vergadering.

Herman Vanautgaerden (N-VA) vraagt welke soort kasseiwerken er juist gaan gebeuren in de Oude Geldenaaksebaan. Hij vindt de omschrijving in de Info Bierbeek te summier en nietszeggend. Waarom worden er nieuwe kasseien gebruikt en wat voor profiel wordt er aangelegd?

De voorzitter antwoordt dat de bewoners, van zodra de aanvangsdatum gekend is, per brief in detail ingelicht zullen worden. Heel het dossier is voor de raadsleden steeds ter inzage op het gemeentehuis.

Magda Wits (CD&V) antwoordt als voormalig schepen van Openbare Werken dat het gewoon om het herkasseien van de weg gaat.

Herman Vanautgaerden (N-VA) stelt dat er een nieuw verkeersbord ingevoerd zal worden. Het gaat om het bord dat een doodlopende weg signaleert, maar nu aangevuld kan worden met symbolen die verduidelijken dat er toch doorgang mogelijk is voor voetgangers en fietsers. Hij vraagt het college om van dit soort wegen een inventaris te maken zodat de borden geplaatst kunnen worden van zodra zij in voege komen. Hij suggereert alvast de Wipstraat, de Gareelstraat, de Oude Geldenaaksebaan (Schaveienhof) en de Krabbesheidestraat, meer bepaald de Kalverweg.

Als laatste signaleert Herman Vanautgaerden (N-VA) dat voorbij maandag een ernstige bevuilding heeft plaatsgevonden in de Herpendaalbeek en de Molenbeek. Er werd rioolslib vanuit de waterzuiveringsinstallatie van UPC Sint-Kamillus rechtstreeks in de beek geloosd. Onmiddellijk hebben zij de nodige instanties verwittigd waarvan er een aantal onmiddellijk ter plaatse zijn afgestapt. Hij weet dat dit zeker niet de eerste keer is dat dit is voorgevallen. Daarom heeft hij de volgende vragen:

- a. Welke afspraken zijn er gemaakt met UPC Sint-Kamillus in verband met de afvoer van hun slib? Dit gaat tenslotte toch om afval van een hospitaal.
- b. Waarom worden er geen afspraken gemaakt om Sint-Kamillus aan te sluiten op het gemeentelijk rioleringsstelsel?
- c. Werd er voorbij maandag naar aanleiding van de melding een PV opgesteld door de politie of de gemeentelijke milieudienst? En gaat de gemeente zich burgerlijke partij stellen voor de aangerichte schade?

De schepen van Milieu antwoordt dat hij het voorval ook betreurt. Momenteel wordt met UPC Sint-Kamillus overlegd over de aanvraag van milieuv vergunning voor hun nieuwe waterzuiveringsinstallatie. In ieder geval moeten dergelijke lozingen in de toekomst voorkomen worden en dient UPC Sint-Kamillus het slib af te voeren naar een erkende verwerker.

De voorzitter antwoordt dat dit voorval op het eerstvolgende college zal worden besproken.

BESLOTEN VERGADERING

1. GEMEENTERAADSCOMMISSIE "BELEID" : AANSTELLEN VAN DE LEDEN & AANDUIDEN VAN EEN VOORZITTER (dossierbeheerder: Brigitte Vandebroek)

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 02/05/2013 houdende "Vaststelling Huishoudelijk reglement gemeenteraad";

Overwegende dat art. 38 van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad bepaalt dat voor de verdeling van de mandaten in gemeenteraadscommissie "Beleid" gekozen wordt voor de toepassing van art. 39 §3 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat art. 38 van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad in de commissie "Beleid" volgende samenstelling goedkeurt voor de beleidsperiode 2013-2018:

CD&V-fractie	:	3 leden
N-VA-fractie	:	2 leden
Open VLD-fractie	:	2 leden
Sp.a-fractie	:	1 lid
Groen-fractie	:	1 lid;

Gelet op de vraag naar kandidaturen voor lidmaatschap in de gemeenteraadscommissie "Beleid", gericht naar alle politieke fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad;

Gelet op de vraag naar kandidaturen voor voorzitter van de gemeenteraadscommissie "Beleid", gericht naar alle politieke fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad;

Overwegende dat om ontvankelijk te zijn de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend moet zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waar het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt;

Overwegende dat indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, de handtekening van een van hen volstaat;

Overwegende dat niemand meer dan één akte kan ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie;

Gelet op de voordrachten van de genoemde fracties;

Gelezen de voordrachten als lid van de gemeenteraadscommissie "Beleid" van:

- de fractie CD&V: Veerle Van Cauwenberg, Mia Ombelet, Johan Vanhulst;
- de fractie N-VA: Karen Dourée, Herman Vanautgaerden;
- de fractie Open VLD: Hans-Kristof Carême, Sandra Noé;
- de fractie sp.a: Cil Cuypers;
- de fractie GROEN: Frederik De Buck;

Gelezen de voordrachten voor voorzitter van de gemeenteraadscommissie "Beleid" van:

- de fractie CD&V: Veerle Van Cauwenberg, voor een termijn van 3 jaar vanaf 01/01/2016 t.e.m. 31/12/2018;
- de fractie N-VA: nihil;
- de fractie Open VLD: nihil;
- de fractie sp.a: nihil;
- de fractie GROEN: Frederik De Buck, voor een termijn van 3 jaar vanaf 01/01/2013 t.e.m. 31/12/2015;

BESLIST: EENPARIG

Artikel 1:

Tot aanstelling van de onderstaande gemeenteraadsleden als lid van de gemeenteraadscommissie "Beleid":

- 1) Veerle Van Cauwenberg
- 2) Mia Ombelet
- 3) Johan Vanhulst
- 4) Karen Dourée
- 5) Herman Vanautgaerden
- 6) Hans-Kristof Carême
- 7) Sandra Noé
- 8) Cil Cuypers
- 9) Frederik De Buck

Artikel 2:

Tot aanduiding van dhr. Frederik De Buck voor een termijn van 3 jaar vanaf 01/01/2013 t.e.m. 31/12/2015 en mevr. Veerle Van Cauwenberg voor een termijn van 3 jaar vanaf 01/01/2016 t.e.m. 31/12/2018, als voorzitter van de gemeenteraadscommissie "Beleid".

2. VERLENEN VAN DE ERETITEL VAN HET AMBT VAN SCHEPEN VAN DE GEMEENTE BIERBEEK AAN MEVROUW GODELIEVE VER POORTEN (dossierbeheerder: Frans Moldenaers)

Alvorens tot stemming over te gaan deelt de voorzitter mee dat Lieve Ver Poorten zich heeft verontschuldigd.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid op artikel 69;

Gelet op het reglement voor het toekennen van de titel van ereschepen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 februari 2013;

Gelet op de instemmingsverklaring van mevrouw Godelieve Ver Poorten tot indiening van het verzoek om haar de titel van ereschepen te verlenen;

Gelet op de verklaring op eer van mevrouw Godelieve Ver Poorten waarbij zij verklaart dat zij voldoet aan de toekenningsvoorwaarden tot verlening van de eretitel van het ambt van schepen overeenkomstig het reglement van 7 februari 2013 ter zake;

Gelet op het uittreksel uit het strafregister d.d. 2 april 2013;

Overwegende dat mevrouw Godelieve Ver Poorten het mandaat van schepen van de gemeente Bierbeek heeft uitgeoefend van 2 januari 2007 tot en met 2 januari 2013;

Overwegende dat mevrouw Godelieve Ver Poorten voldoet aan de voorwaarden tot verlening van de eretitel van schepen van de gemeente Bierbeek;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST : EENPARIG

Artikel 1 :

De eretitel van schepen van de gemeente Bierbeek wordt verleend aan mevrouw Godelieve Ver Poorten.

Artikel 2 :

De eretitel van het mandaat van schepen mag niet worden gevoerd :

1° gedurende de periode dat het mandaat werkelijk wordt uitgeoefend

2° door een door een provincie, gemeente of openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bezoldigde persoon.

Artikel 3 :

De gemeenteraad kan de eretitel intrekken. Hij zal dit alleszins doen als na de toekenning van de eretitel de betrokkene niet blijkt te voldoen aan de toekenningsvoorwaarden.

3. VERLENEN VAN DE ERETITEL VAN HET AMBT VAN SCHEPEN VAN DE GEMEENTE BIERBEEK AAN MEVROUW MAGDA WITS (dossierbeheerder: Frans Moldenaers)

Magda Wits verlaat de vergadering.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid op artikel 69;

Gelet op het reglement voor het toekennen van de titel van ereschepen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 februari 2013;

Gelet op de instemmingsverklaring van mevrouw Magda Wits tot indiening van het verzoek om haar de titel van ereschepen te verlenen;

Gelet op de verklaring op eer van mevrouw Magda Wits waarbij zij verklaart dat zij voldoet aan de toekenningsvoorwaarden tot verlening van de eretitel van het ambt van schepen overeenkomstig het reglement van 7 februari 2013 ter zake;

Gelet op het uittreksel uit het strafregister d.d. 2 april 2013;

Overwegende dat mevrouw Magda Wits het mandaat van schepen van de gemeente Bierbeek heeft uitgeoefend van 6 mei 1999 tot en met 2 januari 2013;

Overwegende dat mevrouw Magda Wits voldoet aan de voorwaarden tot verlening van de eretitel van schepen van de gemeente Bierbeek;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST : EENPARIG

Artikel 1 :

De eretitel van schepen van de gemeente Bierbeek wordt verleend aan mevrouw Magda Wits.

Artikel 2 :

De eretitel van het mandaat van schepen mag niet worden gevoerd :

1° gedurende de periode dat het mandaat werkelijk wordt uitgeoefend

2° door een door een provincie, gemeente of openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bezoldigde persoon.

Artikel 3 :

De gemeenteraad kan de eretitel intrekken. Hij zal dit alleszins doen als na de toekenning van de eretitel de betrokkene niet blijkt te voldoen aan de toekenningsvoorwaarden.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de raad in zitting van 02 mei 2013

De Gemeentesecretaris,

De Voorzitter,

Peter VERLINDEN

Johan VANHULST